

«Затверджено»
Протоколом № 1 установчих зборів
засновників БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ
ФОНД «ГЕЛП АС ГЕЛП ЮА»
від «09» липня 2020 року

СТАТУТ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ГЕЛП АС ГЕЛП ЮА»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ГЕЛП АС ГЕЛП ЮА» (далі – Фонд) створюється фізичними особами як благодійний фонд відповідно до Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації». Фонд не має на меті одержання прибутку для його наступного розподілу між засновниками та учасниками.

1.2. Повне найменування Фонду:

- українською мовою: БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ГЕЛП АС ГЕЛП ЮА».
- англійською мовою: CHARITABLE ORGANIZATION «INTERNATIONAL CHARITABLE FOUNDATION «HELP US HELP UA».

1.3. Скорочене найменування Фонду:

- українською мовою: БО «МБФ «ГЕЛП АС ГЕЛП ЮА».
- англійською мовою: CO «ICF «HELP US HELP UA».

1.4. Фонд є благодійною недержавною організацією.

1.5. Діяльність Фонду здійснюється відповідно до Конституції України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», Цивільного кодексу України та інших чинних нормативно-правових актів, що регулюють благодійну діяльність.

1.6. Фонд має статус юридичної особи приватного права з моменту державної реєстрації. Фонд від власного імені набуває майнові та особисті немайнові права, бере на себе зобов'язання, є стороною у судах і третейських судах в Україні та в юрисдикційних органах інших держав.

1.7. Фонд здійснює свою благодійну діяльність на засадах законності, милосердя, гуманності, спільності інтересів та рівності прав учасників, безоплатності, гласності та добровільності.

1.8. Фонд має відокремлене майно і самостійний баланс.

1.9. Фонд може в установленому чинним законодавством порядку відкривати рахунки в національній та іноземних валютах у банківських установах України та на території іноземних держав.

1.10. Фонд може мати печатку, що містить його повне найменування, штампи і бланки, символіку та інші реквізити, зразки яких затверджують Загальні збори.

1.11. Діяльність Фонду поширюється на територію України та іноземних країн шляхом створення його відділень, філій та представництв.

II. ЦІЛІ ТА СФЕРА БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Цілями Фонду є надання благодійної допомоги фізичним особам, територіальним громадам, неприбутковим організаціям, а також юридичним особам приватного права в сферах, зазначених у п. 2.2 цього Статуту, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.

2.2. Сферами благодійної діяльності є:

- освіта;
- охорона здоров'я;
- екологія, охорона довкілля та захист тварин;
- запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;

- соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
- культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
- наука і наукові дослідження;
- спорт і фізична культура;
- основоположні права та свободи людини і громадянина;
- розвиток територіальних громад;
- розвиток міжнародної співпраці України;
- стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;
- сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні.

2.3. Для виконання своєї мети і відповідно до чинного законодавства Фонд виконує такі основні завдання:

2.3.1. сприяння здійсненню міжнародних, національних, регіональних і місцевих програм, спрямованих на розвиток освіти, охорону здоров'я, захист екології, охорону довкілля та захист тварин, запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомогу постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, підтримку опіки і піклування, законне представництво та правову допомогу, соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності, розвиток культури та мистецтва, охорону культурної спадщини, науку і наукові дослідження, спорт і фізичну культуру, захист прав людини і громадянина та основоположних свобод, розвиток територіальних громад, розвиток міжнародної співпраці України, стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України, сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні.

2.3.2. сприяння розвитку в сферах благодійної діяльності Фонду, визначених цим Статутом;

2.3.3. надання допомоги в розвитку видавничої справи, засобів масової інформації та інформаційної інфраструктури.

2.4. Предметом діяльності Фонду задля досягнення цілі та виконання статутних завдань є:

2.4.1. популяризація діяльності Фонду, поширення інформації та пропагування її ідей, цілей, статутних завдань та символіки;

2.4.2. надання методичної, інформаційної, організаційної, а також фінансової підтримки фізичним особам, неприбутковим організаціям, іншим юридичним особам, що беруть участь у програмах і проектах, пов'язаних з цілями діяльності Фонду;

2.4.3. сприяння здійсненню меценатської діяльності;

2.4.4. участь в організації та фінансуванні міжнародних і національних конференцій, семінарів, круглих столів, тренінгів та інших заходів, досліджень і консультацій, пов'язаних зі статутними завданнями;

2.4.5. участь у реалізації програм (проектів) та організації заходів, спрямованих на розвиток освіти, охорону здоров'я, захист екології, охорону довкілля та захист тварин, запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомогу постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, підтримку опіки і піклування, законне представництво та правову допомогу, соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні

послуги і подолання бідності, розвиток культури та мистецтва, охорону культурної спадщини, науку і наукові дослідження, спорт і фізичну культуру, захист прав та основоположних свобод людини і громадянина, розвиток територіальних громад, розвиток міжнародної співпраці України, стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України, сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні.

2.4.6. участь у розробці, громадському обговоренні, консультаціях, експертизі, моніторингу, оцінці регуляторних та інших нормативно-правових актів, що стосуються цілей і статутних завдань;

2.4.7. отримання і надання грантів, іншої фінансової допомоги, організація збору пожертв і добровільних внесків у грошовій і речовій формах від резидентів України та нерезидентів;

2.4.8. проведення благодійних заходів у встановленому законодавством порядку, розробка і виконання цільових благодійних програм, контрактів (договорів) про благодійну допомогу;

2.4.9. встановлення і розвиток міжнародних гуманітарних зв'язків, сприяння співпраці (в т.ч. міжнародній) у сферах благодійної діяльності Фонду, визначених цим Статутом.

III. ФОРМИ ЗДІЙСНЕННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

3.1. Відповідно до законодавства України і Статуту Фонд здійснює благодійну діяльність у таких формах і видів діяльності:

3.1.1. безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;

3.1.2. безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;

3.1.3. безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;

3.1.4. безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;

3.1.5. благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;

3.1.6. публічний збір благодійних пожертв;

3.1.7. управління благодійними ендаментами;

3.1.8. виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;

3.1.9. проведення благодійних аукціонів, розіграшів, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом;

3.1.10. відшкодування витрат бенефіціарів, пов'язаних з передачею майна і майнових прав, зазначених у пунктах 3.1.1 – 3.1.9 цієї статті.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФОНДУ

4.1. Для здійснення статутної діяльності Фонд має право в установленому порядку:

4.1.1. укладати договори та інші правочини з метою виконання статутних завдань Фонду з органами державного управління та місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями та установами, а також громадянами та громадськими об'єднаннями;

4.1.2. представляти і захищати свої права та інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах та юрисдикційних органах інших держав;

4.1.3. самостійно визначати форми, об'єкти, бенефіціарів, а також обсяг, місце (територію) і строки надання благодійної допомоги;

- 4.1.4. самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що надаються благодійниками на реалізацію благодійних програм згідно з умовами цього пожертвування;
- 4.1.5. організовувати збір благодійних пожертв та допомоги, внесків від юридичних і фізичних осіб, міжнародних організацій, а також іншого майна для виконання статутних завдань Фонду;
- 4.1.6. бути отримувачем гуманітарної допомоги;
- 4.1.7. створювати і припиняти відокремлені підрозділи Фонду на території України та інших держав;
- 4.1.8. засновувати засоби масової інформації, підприємства, установи (заклади) та організації, а також бути суб'єктом видавничої діяльності без мети одержання прибутку;
- 4.1.9. здійснювати господарську діяльність без мети отримання прибутку, що сприяє досягненню статутних цілей Фонду;
- 4.1.10. встановлювати почесні відзнаки і винагороди Фонду для осіб, які мають заслуги в здійсненні статутних завдань;
- 4.1.11. самостійно визначати умови оплати праці працівників і посадових осіб Фонду;
- 4.1.12. здійснювати благодійні програми (проекти) самостійно або разом з іншими благодійниками;
- 4.1.13. одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для досягнення цілі та завдань Фонду;
- 4.1.14. бути суб'єктом інформаційних відносин згідно з законодавством України у сфері інформації, пропагувати ідеї, символіку, цілі та статутні завдання Фонду.
- 4.1.15. бути засновником (учасником) міжнародних і національних спілок, асоціацій та інших добровільних об'єднань, що сприяють виконанню статутних завдань Фонду.
- 4.1.16. бути учасником інших благодійних організацій.
- 4.1.17. здійснювати інші права, визначені чинним законодавством.
- 4.2. Фонд зобов'язаний забезпечити виконання статутних завдань, програм, вільний доступ учасникам Фонду до своїх звітів, документів про свою діяльність. Учасники (члени) та працівники Фонду не мають права отримувати матеріальних переваг і додаткових коштів у зв'язку зі своїм становищем у Фонді, крім тих, що передбачені Законом України "Про благодійну діяльність та благодійні організації" та чинним законодавством України.

V. УЧАСНИКИ ФОНДУ

- 5.1. Учасниками Фонду можуть бути дієздатні громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли вісімнадцяти років, визнають вимоги Статуту Фонду, беруть активну участь у його діяльності, поділяють ідеї та погляди Фонду та сприяють їх розвитку для досягнення статутних цілей та завдань Фонду.
- 5.2. Учасниками Фонду можуть бути юридичні особи приватного права, крім органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб публічного права, які:
- визнають вимоги Статуту Фонду, готові брати активну участь у його діяльності, поділяють ідеї та погляди Фонду та сприяють їх розвитку для досягнення його цілей;
 - прийняли рішення про участь у діяльності Фонду та уповноважили особу, яка від імені такої юридичної особи приймає участь у його діяльності.

5.3. Ніхто не може бути примушений до участі в Фонді. Належність чи неналежність до складу учасників Фонду не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг та переваг.

5.4. Прийом до складу учасників Фонду здійснюється на підставі письмової заяви, та рішення керівних органів - від юридичної особи, на ім'я Президента Фонду за рішенням Президента Фонду, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Президент має право відмовити у прийомі до складу учасників Фонду з зазначенням підстав такої відмови.

5.5. Усі учасники Фонду є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків. Діяльність Фонду виключає домінантне становище окремих учасників Фонду та їх повноважень у зв'язку з діяльністю статутних органів Фонду.

5.6. Участь у Фонді припиняється у разі:

- виключення зі складу учасників Фонду;
- у разі добровільного виходу зі складу учасників;
- у разі смерті учасника.

5.7. Добровільний вихід із складу учасників Фонду здійснюється на підставі письмової заяви для фізичних осіб та рішення керівних органів - від юридичних осіб та не потребує додаткових дій зі сторони статутних та керівних органів Фонду.

5.8. Виключення зі складу учасників Фонду здійснюється:

5.8.1. Якщо учасник Фонду не виконує вимог чинного законодавства України, цього Статуту, а також інших рішень статутних органів Фонду, виконання яких обов'язкове для всіх учасників Фонду та не суперечить чинному законодавству України.

5.8.2. Якщо учасник Фонду своїми діями заподіяв шкоду репутації або іншим інтересам Фонду.

5.8.3. Виключення зі складу учасників Фонду проводиться після перевірки вищезазначених обставин, рішення за результатами якої приймають Загальні збори учасників.

5.9. Учасники Фонду мають право:

- користуватися постійною підтримкою Фонду;
- брати участь у статутній діяльності Фонду, тимчасових, постійних та допоміжних органах;
- приймати участь у будь-якій діяльності Фонду та його органів;
- пропонувати включення будь-яких питань до порядку денного Загальних зборів учасників, що входять у коло статутних цілей Фонду;
- призначати своїх представників на підставі довіреності, якщо їх представництво не суперечить статутній діяльності органу Фонду;
- оскаржувати рішення, дії, бездіяльність органів управління Фонду, подавати заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Загальних зборів учасників.
- надавати фінансову, іншу майнову чи особисту допомогу Фонду;
- обирати та бути обраними до керівних органів Фонду;
- одержувати інформацію про поточну діяльність Фонду;
- приймати участь в розробці документів, які визначають основні напрямки діяльності Фонду, подавати Виконавчому директору пропозиції та рекомендації;
- мати вільний доступ до рішень органів управління, звітів та іншої інформації про діяльність Фонду;
- вільно вийти у будь-який час зі складу учасників Фонду;
- вносити пропозиції і заяви на розгляд органів управління Фонду;

- звертатись до органів Фонду з запитами і пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Фонду, отримувати відповідь по суті своїх запитань.

- мати інші права, передбачені Статутом.

5.10. Учасники Фонду зобов'язані:

- сумлінно виконувати вимоги цього Статуту, інших документів, які регламентують діяльність Фонду;

- брати активну участь у діяльності Фонду, сприяти його розвитку і підвищенню авторитету;

- сприяти Фонду в здійсненні його статутних завдань, досягненні його цілей, в тому числі шляхом участі у благодійній діяльності Фонду;

- виконувати доручену роботу, необхідну для досягнення цілей, визначених цим Статутом;

- утримуватися від дій, які наносять Фонду матеріальну шкоду або можуть зашкодити діловій репутації чи інтересам Фонду;

- захищати інтереси Фонду;

- пропагувати ідеї, цілі, статутні завдання і діяльність Фонду;

- дотримуватися вимог Фонду щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка визнається конфіденційною;

- брати активну участь у діяльності Фонду, сприяти його розвитку і підвищенню авторитету;

- виконувати рішення органів управління Фонду, прийняті в межах їхньої компетенції;

- приймати заходи по усуненню недоліків в роботі та помилок, які можуть вплинути на діяльність Фонду.

5.11. Члени Правління та Наглядової ради можуть бути виключені зі складу учасників Фонду тільки за рішенням Загальних зборів. Рішення у такому випадку вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше $\frac{2}{3}$ загальної кількості учасників Фонду, присутніх на Загальних зборах.

VI. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

6.1. Органами управління Фонду є:

6.1.1. Вищий орган управління – Загальні збори учасників.

6.1.2. Керівник Фонду – Президент.

6.1.3. Виконавчий орган – Правління.

6.1.4. Виконавчий директор.

6.1.5. Наглядова Рада.

6.2. Органи управління Фонду мають право створювати і припиняти постійні і тимчасові допоміжні органи за напрямками діяльності Фонду, затверджувати положення про ці органи, призначати і замінювати їх членів.

6.3. Повноваження членів органів управління Фонду може бути зупинено чи припинено в будь-який час на підставі:

- 1) письмової заяви;

- 2) зупинення або припинення членства в Фонді;

- 3) вступу на державну чи іншу публічну службу;

- 4) рішення Засновника у будь-яких випадках, коли виконання таких повноважень завдає майнової чи немайнової шкоди Фонду.

6.4. Якщо окремі члени органу управління письмово, у тому числі шляхом надсилання відповідного листа на електронну пошту, повідомили до початку засідання про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку, у тому числі відео-зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо). У випадку

проведення письмового опитування в мережі Інтернет рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше 60% членів органу управління. Члени органу управління зобов'язані письмово, у тому числі шляхом надсилення відповідного листа на електронну пошту, підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування у термін, що не перевищує двох робочих днів з дати надсилення питання.

6.5. Члени органів управління Фонду несуть солідарну відповідальність за дії або бездіяльність цього органу, що заподіяли збитки Фонду внаслідок порушення законодавства про благодійні організації.

6.6. Члени органів управління Фонду можуть укладати договори страхування цивільної відповідальності щодо відшкодування шкоди, завданої ними Фонду.

6.7. Фонд дотримується принципів, визначених законодавством про благодійні організації щодо конфлікту інтересів, що означає, що член органу управління Фонду не бере участі у прийнятті рішень стосовно:

6.7.1. договорів або інших правочинів між Фондом та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;

6.7.2. спорів між Фондом та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;

6.7.3. звільнення цього члена органу управління або пов'язаної з ним особи від майнової відповідальності перед Фонду.

VII. ВИЩИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

7.1. Вищим органом управління Фонду є Загальні збори учасників (надалі - Загальні збори), які складаються з учасників Фонду або їх уповноважених представників.

7.2. Вищий орган управління приймає та оформляє рішення про виконання своїх статутних повноважень, до яких належать:

7.2.1. затвердження та внесення змін до Статуту Фонду;

7.2.2. затвердження основних напрямів, планів діяльності і благодійних програм Фонду;

7.2.3. призначення та відкликання Президента Фонду, членів Правління, членів Наглядової Ради;

7.2.4. ухвалення рішення про припинення Фонду;

7.2.5. створення і припинення відокремлених підрозділів Фонду;

7.2.6. розпорядження майном Фонду, делегування окремих повноважень іншим органам або особам (крім тих, що законами віднесені до повноважень вищого керівного органу);

7.2.7. проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Фонду;

7.2.8. реалізація права власності на майно та кошти;

7.2.9. заслуховування звітів Правління та Наглядової Ради;

7.2.10. затвердження звітів Наглядової Ради, зокрема, щодо виконання благодійних програм і цільового використання майна Фонду;

7.2.11. затвердження рішень про участь Фонду у спілках та інших об'єднаннях.

7.2.12. приймати рішення про виключення зі складу учасників Фонду за результати перевірки обставин, передбачених 5.8.1-5.8.2.

7.3. Про місце, час та порядок денний Загальних зборів Голова Правління повідомляє всіх учасників за один місяць до початку їх проведення. Загальні збори скликаються на засідання Правління по мірі потреби, але не рідше, ніж 1 раз на два роки. Позачергові Загальні збори можуть скликатися на засідання Правління з ініціативи Правління чи на вимогу Наглядової ради або не менше 10% учасників Фонду.

- 7.4. Право брати участь у Загальних зборах та голосувати за прийняття рішень належить всім учасникам Фонду. Кожний член Фонду має один голос. Загальні збори вважаються повноважними, якщо на них присутня $\frac{1}{4}$ членів Фонду.
- 7.5. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала проста більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів або їх уповноважених представників.
- 7.6. Рішення про затвердження змін та доповнення до Статуту Фонду, припинення Фонду, відчуження майна на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Фонду, приймається кваліфікованою більшістю у $\frac{3}{4}$ голосів учасників Фонду, які беруть участь у Загальних зборах.
- 7.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів Фонду, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.
- 7.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та чинного законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Фонду та учасників Фонду. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.
- 7.9. Протоколи мають бути видані для ознайомлення на вимогу будь-якого учасника Фонду.

VIII. ПРЕЗИДЕНТ

- 8.1. Президент є керівником Фонду, який забезпечує і додержується засад, на яких засновано Фонд, підтримує його імідж, а також здійснює загальне поточне керівництво діяльністю Фонду, збирає засідання і головує на засіданнях Правління (Голова Правління), представляє Фонд у відносинах з фізичними та юридичними особами.
- 8.2. Президент обирається Загальними зборами строком **на 5 років**. Президент підзвітний Загальним зборам.
- 8.3. До повноважень Президента Фонду належить:
- 8.3.1. представляти Фонд від його імені згідно рішень Правління та Загальних зборів.
 - 8.3.2. відкривати та використовувати рахунки в установах банків та інших фінансово-кредитних установах згідно з рішенням(и) Правління.
 - 8.3.3. здійснювати повсякденне оперативне керівництво діяльністю Фонду.
 - 8.3.4. приймати на роботу та звільняти штатний персонал Фонду, за винятком тих призначень, які відносяться до компетенції органів управління Фонду.
 - 8.3.5. без довіреності діяти від імені Фонду, у тому числі підписувати договори.
 - 8.3.6. приймати рішення про прийняття або відмову у прийнятті фізичних та юридичних осіб до складу учасників Фонду.
 - 8.3.7. у разі необхідності виконувати інші обов'язки пов'язані зі статутною діяльністю Фонду.
- 8.4. Президент може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою $\frac{1}{3}$ членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:
- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню письмової заяви;
 - при неодноразовому (одноразовому грубому) порушенні вимог Статуту Фонду;
 - якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Фонду.

IX. ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР

9.1. Виконавчий директор - посадова особа, на яку покладено виконавчі функції. В своїй діяльності Виконавчий директор є підзвітним Правлінню. Виконавчий директор призначається Правлінням строком на **5 років**.

9.2. Виконавчий директор має повноваження:

9.2.1. забезпечення виконання рішень органів управління Фонду.

9.2.2. офіційно представляє Фонд без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та інших державах.

9.2.3. призначає тимчасового заступника і видання довіреностей іншим особам на юридичні дії від імені Фонду.

9.2.4. відкриває і закриває рахунки Фонду в банках та інших фінансових установах;

9.2.5. без довіреності діє від імені Фонду, у тому числі підписує договори, банківські та інші фінансові документи за погодженням з Президентом;

9.2.6. затверджує штатний розпис, приймає та звільняє працівників, організовує їх роботу, видає накази, розпорядження та інструкції, обов'язкові для працівників Фонду;

9.2.7. приймає рішення щодо інших поточних питань діяльності Фонду, а також здійснює інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Фонду.

9.2.8. організовує бухгалтерський облік і звітність Організації

9.3. Виконавчий директор може бути звільнений Правлінням у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню письмової заяви;
- при неодноразовому (одноразовому грубому) порушенні вимог Статуту Фонду;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Фонду.

X. ПРАВЛІННЯ ФОНДУ

10.1. В період між Загальними Зборами постійно діючим керівним органом Фонду є Правління, яке обирається Загальними Зборами строком на **5 років**. Чисельність Правління визначається в межах від 3 до 9 осіб.

10.2. За ініціативою Наглядової Ради або не менше 2/3 учасників Фонду, Загальні Збори можуть розглянути питання про дострокове переобрання (відкликання) Правління.

10.3. Правління здійснює свою роботу у формі засідань, які відбуваються не менше як раз на 3 місяці. Президент головує на засіданнях Правління і є Головою Правління.

10.4. Засідання Правління є правомочним, якщо на них присутня більшість членів Правління. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала проста більшість членів Правління присутніх на засіданні.

10.5. До компетенції Правління належить:

10.5.1. здійснює організаційне забезпечення та оперативне керівництво діяльністю Фонду в межах своїх повноважень та затвердженого Положення.

10.5.2. призначає та звільняє з посади Виконавчого директора.

10.5.3. здійснює господарське управління майном Фонду.

10.5.4. затверджує річний бюджет Фонду.

10.5.5. розробляє та подає заяви, звернення, програми, клопотання до органів державної влади, українських та міжнародних організацій, асоціацій, спілок, інших об'єднань, окремих підприємств, установ, організацій;

10.5.6. вирішує інші питання, що не віднесені до виключної компетенції Загальних Зборів.

- 10.6. Правління має право у встановленому порядку прийняти рішення про передачу частини своїх повноважень Президенту Фонду, який головує на засіданнях Правління.
- 10.7. Правління підзвітне Загальним зборам, організовує виконання їхніх рішень.
- 10.8. Правління діє від імені Фонду у межах, встановлених Статутом Фонду і чинним законодавством України.
- 10.9. Члени Правління достроково відкликаються на Загальних зборах за ініціативою 1/2 учасників Фонду у таких випадках:
- за власним бажанням на підставі поданої Загальним зборам письмової заяви;
 - при неодноразовому (одноразовому грубому) порушенні вимог Статуту Фонду;
 - якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Фонду.

XI. НАГЛЯДОВА РАДА

- 11.1. Наглядова Рада є органом, який має контролюючі та консультативні повноваження щодо діяльності Фонду відповідно до вимог законодавства і Статуту. Наглядова Рада здійснює перевірку і контроль за фінансовою діяльністю Фонду, а також створених Фондом підприємств, установ та організацій, та контролює цільове використання майна Фонду.
- 11.2. Наглядова Рада створюється, якщо Фонд має принаймні восьми інших учасників, крім засновників. Кількісний та персональний склад Наглядової Ради обирається вищим органом управління Фонду строком **на три роки**.
- 11.3. Членами Наглядової Ради не можуть бути працівники Фонду та члени виконавчого органу. Голова Наглядової Ради обирається Наглядовою Радою.
- 11.4. Наглядову Раду скликає її Голова на чергове засідання не рідше, ніж раз на шість місяців. Позачергове засідання Наглядової Ради скликається протягом 20 календарних днів на підставі письмової вимоги учасників, Виконавчого директора або будь-якого члена Наглядової Ради.
- 11.5. У засіданнях Наглядової Ради може брати участь Виконавчий директор та Президент. Наглядова Рада приймає рішення простою більшістю голосів членів Наглядової Ради.
- 11.6. Наглядова Рада затверджує благодійні програми Фонду та контролює відповідність діяльності та використання активів Фонду відповідно до цього Статуту;
- 11.7. Наглядова Рада діє відповідно до Положення про Наглядову Раду, яке затверджується Правлінням.
- 11.8. На вимогу будь-якого члена Наглядової Ради органи управління Фонду повинні надавати будь-які відомості та документи, які стосуються діяльності Фонду.
- 11.9. Члени Наглядової ради достроково відкликаються на Загальних зборах за ініціативою 1/2 учасників Фонду у таких випадках:
- за власним бажанням на підставі поданої Загальним зборам письмової заяви;
 - при неодноразовому (одноразовому грубому) порушенні вимог Статуту Фонду;
 - якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Фонду.

XII. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ) ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ФОНДУ

- 12.1. Фонд може мати на праві власності або інших речових правах рухоме і нерухоме майно (в тому числі житлові і нежитлові приміщення і транспортні засоби), кошти в національній та іноземних валютах, нематеріальні активи, земельні ділянки та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності Фонду.

12.2. Джерелами формування доходів та майна Фонду можуть бути:

- кошти і майно, які надходять безоплатно, безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертвування;
- пасивні доходи відповідно до законодавства України;
- дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів;
- благодійна допомога, гуманітарна і технічна допомога, які надходять відповідно до міжнародних договорів;
- кошти і майно, які надходять від основної діяльності Фонду відповідно до Статуту та законодавства України;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

12.3. Доходи (прибутки) Фонду або їх частини не можуть бути розподілені серед засновників (учасників) Фонду, його членів та працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

12.4. Доходи (прибутки) Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Фонду, реалізації цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

12.5. Члени органів управління Фонду або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застава, порука тощо) від Фонду.

12.6. Бенефіціарами благодійних програм не можуть бути учасники (засновники) та члени органів управління Фонду.

12.7. Активи Фонду передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або підлягають зарахуванню до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

12.8. Розмір адміністративних витрат Фонду не може перевищувати 20 відсотків доходу Фонду у поточному році.

12.9. Витрати, пов'язані з управлінням благодійними інструментами, включаються до адміністративних витрат Фонду, якщо інше не встановлено законом або правочином між Фондом та благодійником.

ХІІІ. КОНТРОЛЬ, ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

13.1. Фонд та створені ним установи, підприємства, організації ведуть оперативний та бухгалтерський облік, подають статистичну, фінансову та іншу звітність, реєструються у визначених законом державних органах та установах, вносять до бюджету та цільових державних фондів платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

13.2. Фонд періодично, але не рідше одного разу на рік, оприлюднює звіти про структуру та розмір своїх доходів і витрат, а також умови та напрямки використання доходів і майна Фонду для здійснення благодійної діяльності.

13.3. Фонд складає і надає спеціальні звіти благодійникам або їх правонаступникам на підставі їх письмових запитів у порядку, встановленому Наглядовою Радою або правочинами благодійників.

13.4. Фонд може вимагати спеціальні звіти від осіб, що отримали від нього благодійну допомогу, про використання указаної допомоги.

XIV. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ФОНДУ

14.1. Зміни до Статуту Фонду затверджує окремим рішенням вищий орган управління відповідно до пункту 7.1 Статуту.

14.2. Зміни до Статуту Фонду підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

XV. ПРИПИНЕННЯ ФОНДУ

15.1. Припинення Фонду може проводитися шляхом його злиття, поділу, приєднання, перетворення або ліквідації у порядку, визначеному законодавством України і Статутом.

15.2. Реорганізація здійснюється на підставі рішення вищого органу управління Фонду про злиття, приєднання, поділ або перетворення Фонду. Вищий орган управління визначає правонаступників Фонду, до яких в установленому законодавством порядку передається сукупність прав та обов'язків Фонду.

15.3. правонаступниками Фонду у разі його реорганізації має бути одна чи кілька благодійних організацій.

15.4. Рішення Загальних зборів про припинення діяльності Фонду вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше як $\frac{3}{4}$ від присутніх учасників Фонду на Загальних зборах.

15.5. Підстави для прийняття судом рішення про ліквідацію благодійної організації визначаються законом.

15.6. Ліквідація здійснюється на підставі рішення вищого органу управління Фонду, який визначає порядок і строки такої ліквідації відповідно до законодавства України.

15.7. Ліквідаційна комісія виконує функції управління справами Фонду з дня її призначення. Ліквідаційна комісія виступає в судах і виконує інші дії від імені Фонду, що припиняється.

15.8. Активи Фонду передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або підлягають зарахуванню до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

15.9. Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами та задоволення чи відхилення цих вимог ліквідаційна комісія Фонду складає передавальний акт (у разі злиття, приєднання або перетворення) або розподільчий баланс (у разі поділу), які мають містити положення про правонаступництво щодо всіх зобов'язань Фонду на інші положення відповідно до вимог чинного законодавства.

15.10. Передавальний акт та розподільчий баланс затверджується Загальними зборами.

15.11. У разі злиття Фонду з іншими благодійними організаціями усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до благодійної організації, що утворюється внаслідок злиття.

Людик А.Р. 
Мурзик В.С. 
Повня В.І. 

Прочитано та прономеровано
13 (тринадцять) аркушів

Президент Благотворителі організації «Міжнародний
благотворителі фонд «Ген Ас Ген Юа»



Мудрик В.С.